

## Algemene Voorwaarden Levvel Pleegzorg

Pleegouders ontvangen de 'Algemene Voorwaarden Levvel Pleegzorg'. De netwerkpleegouder verklaart door ondertekening van het pleegcontract akkoord te gaan met onderstaande algemene voorwaarden. De (aspirant) bestandspleegouder tekent de algemene voorwaarden in de onderzoeksfase en pas bij matching van een pleegkind met het (geaccepteerde) bestandspleeggezin het pleegcontract.

### Algemeen

Pleegzorg heeft het belang van het kind als uitgangspunt. De pleegzorgvisie is gebaseerd op de universele verklaring van de rechten van het kind. De zorg voor kinderen kan alleen goed tot zijn recht komen wanneer alle betrokkenen vanuit wederzijds respect samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en het eerbiedigen van de rechten van alle betrokkenen; het kind, de ouders, de pleegouders en de medewerkers van Levvel.

Voor alle medewerkers van Levvel gelden dezelfde verplichtingen jegens de pleegouders. Dit is de reden waarom er geen specifieke functienamen in de algemene voorwaarden zijn opgenomen.

Het is niet mogelijk om vooraf over alle mogelijke voorkomende situaties afspraken vast te leggen. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen met elkaar overleggen bij onduidelijkheden en dat er in redelijkheid gehandeld wordt.

Iedereen die een veilige en stabiele plek aan een kind te bieden heeft kan in principe pleegouder worden. Een pleegouder moet in ieder geval aan de volgende criteria voldoen:

### 1. Wettelijke criteria

1. Een pleegouder is tenminste 21 jaar of ouder
2. Een pleegouder is niet tevens degene, die door de desbetreffende pleegzorgaanbieder is belast met de begeleiding van pleegouder(s).
3. De pleegouder beschikt over een verklaring van geen bezwaar (VGB) die is afgegeven door de Raad voor de Kinderbescherming, waaruit blijkt dat er geen sprake is van bezwarende feiten en omstandigheden voor het verzorgen en opvoeden van een pleegkind. De verklaring is vereist als onderdeel van het acceptatietraject, bij de komst van nieuwe inwonenden en indien de pleegouder gedurende twee jaar geen pleegouder is geweest. Deze eis geldt tevens voor alle personen van 12 jaar en ouder die als inwonenden op het adres van de pleegouder staan ingeschreven. Daarnaast wordt ook gekeken naar de persoon waar de pleegouder een (LAT) relatie mee heeft die niet woonachtig is op het adres, maar (in de toekomst) mogelijk wel invloed heeft op de opgroeisituatie van het pleegkind.
  - a. Bij netwerkplaatsingen kan een algemene VGB afgegeven worden. Bij eventuele plaatsing van een tweede pleegkind is dan geen nieuwe VGB nodig.
4. De bestandspleegouder heeft met goed gevolg een door de pleegzorgaanbieder aangeboden voorbereidings- en selectietraject afgerond.
5. De pleegzorgaanbieder beoordeelt of de jeugdige in het gezin van de pleegouder kan wonen, gelet op de leeftijd en de problemen van de jeugdige, de samenstelling van het gezin van de pleegouder en de



verwachte duur van de plaatsing van de jeugdige in het gezin van de pleegouder.

## 2. Landelijke criteria

Een pleegouder moet in staat zijn tot:

1. openheid en duidelijkheid
2. opvoeden, verzorgen en beschermen van de jeugdige
3. samenwerken en delen van opvoederschap met ouders/familie en professionals
4. oog hebben voor en kunnen inspelen op de (lichamelijke, sociale, emotionele en seksuele) ontwikkeling van de jeugdige
5. kunnen inschatten welke uitwerking pleegzorg op de eigen leefsituatie heeft
6. het bieden van een veilige leefomgeving aan een pleegkind

## 3. Aanvullende criteria

1. Een pleegouder bij Levvel staat open voor alle kinderen ongeacht hun afkomst; sociale klasse, huidskleur, sekse, levensovertuiging, etnische, culturele of religieuze achtergrond.
2. In het kader van de veiligheid van het kind in het pleeggezin acht Levvel het van belang dat indien een pleegouder structureel gebruik maakt van een vaste oppas (ook als deze uit de familie of vriendenkring van de pleegouder komt), er voor de oppas een verklaring omtrent gedrag (VOG) is aangevraagd en aan het pleegouderdossier is toegevoegd. Dit geldt ook voor een vast logeeradres. De kosten voor het verkrijgen van een VOG worden in principe niet door Levvel vergoed.
3. Bestandpleegouders nemen deel aan een voorbereidende training op het pleegouderschap en startende netwerkpleegouders nemen deel aan een ondersteuningsprogramma voor netwerkpleegouders.

Ten aanzien van de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Levvel en de pleegouders gelden de volgende bepalingen:

## 4. Verplichtingen van Levvel ten aanzien van de pleegouders

- 1.1 Levvel wint na overleg met de aspirant pleegouder twee referenties in met als doel om een zo breed mogelijk beeld van de aspirant pleegouder te verkrijgen als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder. Indien er kinderen in de basisschoolleeftijd tot het aspirant pleeggezin behoren, betreft één van de referenties een schoolreferentie.
- 1.2 Levvel wint, indien nodig, advies in van een medisch adviseur over de lichamelijke en geestelijke gezondheidssituatie van de aspirant pleegouder als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder.
- 1.3 Levvel raadpleegt, indien nodig, sociale media als onderdeel van de besluitvorming over de geschiktheid als pleegouder.
- 1.4 Levvel vraagt met toestemming van de aspirant pleegouder informatie op over de aspirant pleegouder als deze eerder bij een andere organisatie voor jeugd en opvoedhulp pleegouder is geweest
- 1.5 Levvel maakt van ieder onderzoek naar een aspirant pleeggezin een rapport. De rapportage bevat een beschrijving van het aspirant pleeggezin ten behoeve van de besluitvorming over de geschiktheid voor het pleegouderschap en voor de matching. Bij een familie-/netwerkplaatsing maakt Levvel een rapport over de geschiktheid van het pleeggezin met het oog op de plaatsing van het specifieke



- kind. Voorafgaand aan besluitvorming ontvangt de aspirant pleegouder het conceptrapport voor het leveren van eventueel commentaar.
- 1.6 Levvel informeert de aspirant pleegouder schriftelijk over de reden waarom de samenwerking met de aspirant pleegouder niet wordt aangegaan dan wel beëindigd wordt.
  - 1.7 Levvel kan, indien zij dit noodzakelijk acht, tussentijds een screening uitvoeren.
  - 1.8 Levvel toetst de veiligheid van het pleegkind in het pleeggezin. Om het jaar wordt hiervoor een checklist afgenomen. De checklist maakt onderdeel uit van het pleegouderdossier.
  - 1.9 Levvel hanteert bij constatering van kindermishandeling of een vermoeden daarvan een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Levvel doet onverwijld melding van kindermishandeling door een pleegouder of het vermoeden daarvan aan Jeugdbescherming Regio Amsterdam of een andere gecertificeerde instelling.
  - 1.10 Levvel legt van alle pleeggezinnen een dossier aan met de basisgegevens, de pleeggezin rapportage en aanvullende rapportage. Dit dossier is ter inzage van de pleegouder. De pleegouder is geïnformeerd over het dossierbeleid van Levvel.
  - 1.11 Levvel biedt de pleegouder tijdens een plaatsing van een pleegkind professionele begeleiding door gekwalificeerde medewerkers.
  - 1.12 Levvel stelt bij aanvang van een plaatsing de pleegouder ervan op de hoogte met welke medewerker hij samenwerkt en hoe de vervanging is geregeld.
  - 1.13 Levvel biedt aan de pleegouder zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding, tenzij de specifieke problematiek van het kind of het gezin dit onmogelijk maakt. "Wachtende en rustende" pleegouders hebben recht op periodiek contact.
  - 1.14 Levvel en de pleegouder sluiten bij aanvang van een plaatsing een pleegcontract af. Voor pleegoudervoogdijplaatsingen geldt een apart contract. Bij familie-/ netwerkplaatsingen doet Levvel binnen 13 weken een onderzoek naar de geschiktheid van het aspirant pleeggezin voor plaatsing van een specifiek kind. Als de uitkomst van het onderzoek negatief is, eindigt het pleegcontract.
  - 1.15 Levvel zorgt ervoor dat de pleegouder zijn taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. Levvel biedt de pleegouder begeleiding. Deskundigheidsbevordering of specifieke trainingen maken onderdeel uit van die begeleiding. Levvel geeft de pleegouder alle relevante beschikbare informatie die nodig is voor de opvoeding en verzorging van het pleegkind. Het betreft in ieder geval de volgende informatie: naam en adresgegevens, de achtergrond van het pleegkind, de reden van uithuisplaatsing, de medische gegevens van het pleegkind en gegevens over zijn dagbesteding.
  - 1.16 Levvel stelt bij de start van de pleegzorgplaatsing een hulpverleningsplan op voor de cliënt. Dit plan is richtinggevend voor het doel van de plaatsing. Van het hulpverleningsplan mag niet eenzijdig worden afgeweken. De pleegouder wordt evenals de ouder en de jongere vanaf 12 jaar betrokken bij het opstellen van het hulpverleningsplan. De pleegouder heeft het recht om in te stemmen met de aan hem toegeschreven rol in het hulpverleningsplan. Behandeling van het pleegkind kan onderdeel uitmaken van het plan.
  - 1.17 Levvel legt in het pleegouderbegeleidingsplan afspraken vast over de begeleiding (incl. deskundigheidsbevordering) en over de onderlinge samenwerking tussen de pleegouder en Levvel. Het pleegouderbegeleidingsplan wordt om het jaar geëvalueerd of zoveel



vaker als nodig is. Dit pleegouderbegeleidingsplan maakt onderdeel uit van het pleegouderdossier. Bij de evaluatie is nadrukkelijk oog voor de stabiliteit van de gezinssituatie en expliciete aandacht voor wijzigingen, zoals scheiding, werkloosheid of ziekte.

- 1.18 Levvel beantwoordt vragen van de pleegouder zo spoedig mogelijk. De pleegouder die tijdens kantooruren belt wordt dezelfde dag te woord gestaan en zo nodig wordt een beantwoordingstermijn afgesproken. Bij crisissituaties wordt snel teruggebeld.
- 1.19 Levvel heeft een 24-uurs adviserende achterwacht. Dit is een professional die ook beschikbaar is voor dringende vragen van de pleegouder buiten kantooruren.
- 1.20 Levvel medewerkers zijn bereid zich binnen redelijke grenzen te voegen naar de agenda van de pleegouder.
- 1.21 Levvel betaalt de pleegzorgvergoeding maandelijks in eenzelfde periode aan de pleegouder. De vergoeding voor weekend-, vakantie- en partiële pleegzorg vindt plaats aan de hand van declaraties van de pleegouder.
- 1.22 Levvel kan bijzondere kosten vergoeden aan pleegouders. In een Regeling bijzondere kosten staan de voorwaarden en aanvraagprocedure beschreven, alsmede welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.
- 1.23 Levvel heeft afspraken met Jeugdbescherming Regio Amsterdam over taakverdeling en samenwerking. De pleegouders worden hierover geïnformeerd. De pleegzorgwerker van Levvel is contactpersoon en aanspreekpunt voor pleegouders. Jeugdbescherming gaat in principe niet met pleegouders in gesprek zonder dat de pleegzorgwerker hierbij aanwezig is of hiervan op de hoogte is gesteld.
- 1.24 Levvel bemiddelt wanneer de pleegouder een meningsverschil heeft met een medewerker van Jeugdbescherming Regio Amsterdam of een andere verwijzende instantie.
- 1.25 Levvel heeft een klachtenregeling en een klachtenbemiddelaar. Er is een duidelijke procedure voor de afhandeling van klachten. Hierin staat in ieder geval vermeld hoe een klacht kan worden ingediend, de tijd die de afhandeling maximaal mag kosten en een beroepsprocedure. De klachtenregeling is te vinden op de website van Levvel.
- 1.26 Levvel informeert de pleegouder via haar website over het recht een vertrouwenspersoon in te schakelen bij vragen of problemen met Levvel.
- 1.27 Levvel biedt de pleegouder informatie over allerhande zaken die voor het pleegouderschap van belang zijn, onder andere de wettelijke en financiële regelingen. Deze informatie wordt geboden via de website van Levvel, mailings, (overige) sociale media en Thuismakers (het tijdschrift voor pleegouders van Levvel).
- 1.28 Levvel biedt, indien gewenst, aan de pleegouder nazorg na beëindiging van een plaatsing.
- 1.29 Levvel betreft pleegouders via de pleegouderraad bij het opstellen of het wijzigen van het instellingsbeleid. De taken en bevoegdheden van de pleegouderraad zijn vastgelegd in een 'Reglement pleegouderraad Levvel'

## 5. Verplichtingen van de pleegouders ten aanzien van Levvel

- 2.1 Bij familie-/netwerkplaatsingen verleent de aspirant pleegouder alle noodzakelijke informatie die Levvel nodig heeft voor de beoordeling van zijn geschiktheid als pleegouder voor een specifiek pleegkind.



- 2.2 De aspirant pleegouder verleent medewerking aan Levvel bij het opvragen van referenties als onderdeel van de zorgvuldige screening en het besluitvormingsproces over de geschiktheid als pleegouder.
- 2.3 De aspirant pleegouder verleent, indien nodig, medewerking aan Levvel voor het inwinnen van medisch advies over zijn lichamelijke en geestelijke gezondheidssituatie als onderdeel van het besluitvormingsproces over de geschiktheid als pleegouder.
- 2.4 De pleegouder neemt op grond van de beschikbare informatie de beslissing of hij in zijn gezin een aan hem voorgesteld pleegkind wil opnemen. Het uitgangspunt van Levvel is dat pleegouders kinderen in hun gezin opnemen ongeacht de sociale klasse, huidskleur, sekse, levensovertuiging, etnische, culturele of religieuze achtergrond van het kind.
- 2.5 De pleegouder aanvaardt begeleiding van Levvel. Dit brengt ook met zich mee dat de pleegouder periodiek trainingen volgt als onderdeel van de begeleiding en/of vragenlijsten invult om meer zicht te krijgen op het gedrag en de ontwikkeling van het pleegkind.
- 2.6 De pleegouder verzorgt en voedt het pleegkind op met in achtneming van hetgeen is vastgesteld in het hulpverleningsplan en hij werkt actief mee aan de uitvoering van de doelen en de afspraken. Behandeling van het pleegkind kan onderdeel zijn van het hulpverleningsplan. Wanneer er extra ondersteuning en begeleiding nodig is, geeft dit pleegouder dit op tijd aan.
- 2.7 De pleegouder accepteert en staat toe dat Levvel individuele gesprekken heeft met het pleegkind, bijvoorbeeld op de slaapkamer van het pleegkind of elders.
- 2.8 De pleegouder accepteert en staat eveneens toe dat een medewerker van een wijkteam of een gecertificeerde instelling individuele gesprekken heeft met het pleegkind.
- 2.9 De pleegouder werkt mee aan het in stand houden van of het bouwen aan een zo goed mogelijke relatie tussen het kind en zijn ouders en familie.
- 2.10 Bij pleegzorg hoort omgang tussen de jeugdige en zijn ouders/familie. De pleegouder erkent het belang daarvan voor het kind en werkt mee aan de uitvoering van een omgangsregeling, die past bij (de ontwikkeling van) het kind, de reden en het doel van plaatsing.
- 2.11 De pleegouder heeft respect voor de eigenheid en identiteit en de levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging van het pleegkind, zijn ouders en familie.
- 2.12 De pleegouder heeft respect voor de geestelijke en lichamelijke integriteit en zelfstandigheid van het pleegkind.
- 2.13 De pleegouder verplicht zich een pleegkind zo goed mogelijk te beschermen, te verzorgen en op te voeden. De pleegouder biedt het pleegkind een veilige opvoedingssituatie en onthoudt zich onder alle omstandigheden van belastende bestraffingen en handelingen ten opzichte het kind en in het bijzijn van het kind.
- 2.14 De pleegouder onthoudt zich onder alle omstandigheden van seksueel of erotisch getinte handelingen, gedragingen en opmerkingen ten opzichte van het pleegkind en in het bijzijn van het pleegkind. De pleegouder meldt seksueel overschrijdende of erotisch getinte handelingen en gedragingen ten aanzien van het pleegkind en (overige) leden van het pleeggezin bij Levvel.
- 2.15 De pleegouder helpt een kind bij en biedt hem de mogelijkheden voor het aangaan van duurzame en veilige relaties.



- 2.16 Opgebouwd spaargeld van de jeugdige en ontvangen cadeaus blijven ook bij vertrek uit het pleeggezin eigendom van de jeugdige.
- 2.17 De pleegouder informeert Levvel over relevante ontwikkelingen van het pleegkind. De pleegouder stelt tijdig bij Levvel aan de orde als er belangrijke beslissingen over het pleegkind genomen moeten worden.
- 2.18 De pleegouder informeert Levvel over belangrijke ontwikkelingen in hun privé levenssfeer in relatie tot pleegzorg, zoals een nieuwe partner of andere personen vanaf 12 jaar die bij het pleeggezin komen inwonen.
- 2.19 De pleegouder overlegt over een medische behandeling van het pleegkind - eventueel met bemiddeling van Levvel - met de gezaghebbende ouder(s) of voogd. Indien bij noodsituaties direct tot medische behandeling moet worden overgegaan, meldt de pleegouder dit zo spoedig mogelijk aan Levvel.
- 2.20 De pleegouder overlegt met de pleegzorgwerker over het meenemen van het pleegkind op buitenlandse vakanties. Voor vakanties in het buitenland is schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder of voogd vereist. Bij een crisisplaatsing is het niet toegestaan het pleegkind mee te nemen naar het buitenland.
- 2.21 Uit oogpunt van privacy is het de pleegouder in principe niet toegestaan om informatie en beeldmateriaal (zoals foto's en films) van het pleegkind en zijn familie te verspreiden via media als kranten en internet. Verspreiding is slechts toegestaan als dit ter ondersteuning is van de hulpverlening en begeleiding van het pleegkind. De pleegouder overlegt altijd vooraf met de pleegzorgwerker en of de communicatie afdeling van Levvel over eventuele vragen, plannen of ideeën hierover. Bij publicatie is vooraf (schriftelijke) toestemming van de gezaghebbende ouder of voogd en het pleegkind ouder dan 12 jaar vereist.
- 2.22 De pleegouder houdt zich aan de gedragscode voor pleegouders.

